



**PRIMĂRIA COMUNEI CHIHERU DE JOS**

**ORGANIZEAZĂ CONCURS  
PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ  
A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE DE ȘOFER**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărâre a Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- studii medii sau generale;
- permis de conducere categoriile B, D;
- atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- aviz psihologic.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Chiheru de Jos, conform calendarului următor:

- **23. ianuarie. 2017, ora 10,00 - data limită pentru depunerea dosarelor;**
- **30. ianuarie. 2017, ora 10,00 - proba scrisă;**
- **31. ianuarie. 2017, ora 10,00 - proba interviu**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele elemente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alor altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs este afișată la sediul instituției și pe site-ul instituției [www.primariachiheru.ro](http://www.primariachiheru.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0265 - 719112 sau la sediul Primăriei comunei Chiheru de Jos, județul Mureș.

**PRIMAR,**  
Pop Eremia

**SECRETAR,**  
Haba Maria

**Aprob,**  
**PRIMAR,**  
**Pop Eremia**

## **BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de șofer din aparatul de specialitate al primarului – Comuna Chiheru de Jos, județul Mureș.**

### **Bibliografia:**

- 1. Constituția României, republicată, M.Of. nr.767/31.10.2003;**
- 2. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M.Of. nr. 123/20.02.2007;**
- 3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, M. Of. nr. 345 din 18 mai 2011;**
- 4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, M. Of. 1105 din 26 noiembrie 2004;**
- 5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**
- 6. OUG nr. 195/202 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată.**

**SECRETAR,**  
**Haba Maria**